

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕПОДПОЛЬНЕНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2024 № 55 х. Верхнеподпольный

Об утверждении Программы по проведению

проверки готовности теплоснабжающих организаций

Верхнеподпольненского сельского поселения

к отопительному периоду 2024-2025 годов

В целях оценки готовности  теплоснабжающих организаций Верхнеподпольненского сельского поселения к отопительному периоду 2024-2025 годов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Программу по проведению проверки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2024-2025 годов Верхнеподпольненского сельского поселения, согласно приложению настоящего постановления.

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://verhnepodpolnenskoesp.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по вопросам ЖКХ Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения – Бузунову И.Г.

Глава Администрации

Верхнеподпольненского

сельского поселения А.Г. Ягольник

Постановление вносит сектор по вопросам ЖКХ

Приложение

к постановлению Администрации

Верхнеподпольненского

сельского поселения

от 19.06.2024 № 55

Программа

по проведению проверки готовности теплоснабжающих организаций Верхнеподпольненского сельского поселения

к отопительному периоду 2024-2025 годов

.

 1. Целью программы является проверка готовности теплоснабжающих организаций Верхнеподпольненского сельского поселения к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Программа).

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций Верхнеподпольненского сельского поселения, в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – правила).

 3. Работа комиссии (приложение № 2 к Программе) по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций Верхнеподпольненского сельского поселения осуществляется с 1 июля по 30 сентября 2024 года.

4. Комиссия осуществляет проверку готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций Верхнеподпольненского сельского поселения.

5. В целях проведения проверки теплоснабжающих организаций к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов комиссией проверяется выполнение требований (приложение № 1 к Программе) по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, согласно Правил оценки готовности к отопительному периоду.

7. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

 8. Перечень документов, обязательных для выдачи паспорта готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2024-2025 годов и для дальнейшего предоставления пакета документов в Ростехнадзор, в соответствии с приложением № 3 к Программе.

 9. Результаты проверки теплоснабжающих организаций оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов, согласно приложению № 4 к Программе

10. Акт проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

11. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

12. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – перечень) с указанием сроков устранения.

 13. Паспорт готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - паспорт готовности) составляется согласно приложению № 5 к Программе, и выдается объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

14. Срок выдачи паспорта готовности для теплоснабжающих организаций - не позднее 1 ноября 2024 года.

15. В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.

16. Организация, не получившая по результатам проверки паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 14 настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка.

При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта готовности в текущий отопительный период.

 Приложение № 1 к Программе

Требования по готовности к отопительному периоду

для теплоснабжающих организаций

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Законом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=421837#l0) о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии [Законом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=421837#l0) о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

15) наличие сведений о выполненных мероприятиях: по установке (приобретению) резервного оборудования;

по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения;

по устройству резервных насосных станций.

В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий, указанных в абзацах втором - пятом настоящего подпункта, в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится;

16) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

Приложение № 2 к Программе

СОСТАВ
комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций Верхнеподпольненского сельского поселения

к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

Председатель комиссии:

А.Г. Морозов – заместитель Главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ транспорта и дорожного хозяйства

Заместитель председателя комиссии:

Д.Л. Зонтов – начальник Управления коммунального и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района

Секретарь комиссии:

И.Г. Бузунова – начальник сектора по вопросам ЖКХ Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения

Члены комиссии:

А.Г. Ягольник – глава Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения

И.С. Дашкова – заместитель главы Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения;

К.К. Чеботарева – ведущий специалист сектора имущественных и земельных отношений Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения;

В.Г. Аверкина – ст. инспектор по вопросам ГОЧС Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения;

Представитель Северо-Кавказского управления Ростехнадзора (по согласованию)

Приложение № 3 к Программе

Перечень документов, обязательных для выдачи паспорта готовности теплоснабжающих организаций

к отопительному периоду 2024-2025 годов

и для дальнейшего предоставления пакета документов в Ростехнадзор:

1. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций.

 2. Документ, подтверждающий наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения.

 3. Документ, подтверждающий наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения

 4. Акты проверки готовности к прохождению отопительного периода и паспорта готовности теплоснабжающих организаций к работе к отопительному периоду.

 5. Графики аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08.08.2012г. №808.

 6. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления.

 7. Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.

 8. Удостоверение ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.

 9. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство.

 10. Протокол проверки знаний (аттестации), удостоверение ответственного за электрохозяйство с допуском не менее 4-й группы. Либо копия договора с подрядной организацией на техническое обслуживание и ремонт электрического оборудования, приказ о назначении ответственного, протокол проверки знаний и удостоверение ответственного за электрохозяйство от подрядной организации, также с допуском не менее 4-й группы.

 11. Акты гидравлических испытаний и промывки системы отопления.

 12. Акты гидравлических испытаний котлов и трубопроводов в пределах котла.

 13. Акты ревизии запорной арматуры.

Приложение № 4 к Программе

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с графиком проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организации, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя(его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

 <\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 5 к Программе

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.**

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование теплоснабжающей организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)