|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕПОДПОЛЬНЕНСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | |
| 25.06.2024 | № 58 | х. Верхнеподпольный |

О внесении изменения

в постановление Администрации

Верхнеподпольненского

сельского поселения

от 02.12.2015 № 166

В целях приведения административного регламента в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения от 02.12.2015 № 166 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующее изменение:

Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

1. Заявление о переводе помещения

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:

2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации)

2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации)

2.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан)

2.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства)

2.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства)

2.6. Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев)

2.7. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации (для беженцев)

2.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя предоставляется в случаях обращения заявителя без использования ЕПГУ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ)

2.9. Для лиц, не достигших возраста 14 лет:

2.9.1. Сведения о государственной регистрации рождения

Или

2.9.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве)

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя

3.1. Для представителей физического лица:

3.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя

3.1.2.1. Сведения о государственной регистрации рождения

Или

3.1.2.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве)

3.1.3. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя

3.2. Для представителей юридического лица:

3.2.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя

3.2.2. Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

4.1. В случае если право на переводимое помещение не зарегистрировано в ЕГРН:

Правоустанавливающие документы на переводимое помещение:

4.1.1. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации)

4.1.2. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом)

4.1.3. Договор дарения (удостоверенный нотариусом)

4.1.4. Договор мены (удостоверенный нотариусом)

4.1.5. Договор ренты (пожизненного содержания с иждивением) (удостоверенный нотариусом)

4.1.6. Свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом)

4.1.7. Свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом)

4.1.8. Решение суда

4.2. В случае если право на переводимое помещение зарегистрировано в ЕГРН:

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о переводимом помещении)

5. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)

6. Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение

7. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)

8. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение (в случае перевода жилого помещения в нежилое)

9. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение (в случае перевода жилого помещения в нежилое).».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальном печатном органе Верхнеподпольненского сельского поселения газете «Местные ведомости» и размещению на официальном сайте Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://verhnepodpolnenskoesp.ru /).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по вопросам имущественных и земельных отношений Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения Манченкову И.В.

И.о. главы Администрации

Верхнеподпольненского

сельского поселения И.С. Дашкова

Постановление вносит

сектор по вопросам имущественных

и земельных отношений Администрации

Верхнеподпольненского сельского поселения