|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕПОДПОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 10.01.2023 № 2 х. Верхнеподпольный |



Отчет по реализации плана мероприятий

по противодействию коррупции

в Верхнеподпольненском сельском поселении за 2022 год

 Во исполнение постановления Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения от 17.09.2021 № 98 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Верхнеподпольненском сельском поселении на 2022 – 2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет по реализации плана по противодействию коррупции в Верхнеподпольненском сельском поселении за 2022 год (приложение).
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Верхнеподпольненского сельского поселения http://verhnepodpolnenskoe sp.ru/.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения  |  |  А.Г.Ягольник |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  Приложение |
| к постановлению Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения  |
|   |  |  |  | от 10.01.2022 № 2 |

**ОТЧЕТ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХНЕПОДПОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЗА 2022 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Отметки о выполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** |
| **1.1** | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции |  (по мере подготовки проектов и принятия НПА)  | Заместитель главы Администрации | Постановление администрации Верхне-подпольненского сельского поселения от 17.03.2022 № 21 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим Администрации Верхнепод-польненского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства.Постановление администрации Верхне-подпольненского сельского поселения от 12.07.2022 № 85 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»Постановление администрации Верхне-подпольненского сельского поселения от 12.07.2022 № 87 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Верхнепод-польненского сельского поселения, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;Постановление от 12.07.2022 г. № 88 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущест-венного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципаль-ных служащих, руководителей муниципальных бюджетных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» |
| **1.2** | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов |  В течение 2022-2024г.г. | Заместитель главы Администрации | В текущем году была проведена экспертиза на 15 проектов муниципальных нормативно правовых актов и на 19 действующих муниципальных нормативно правовых актов проводится мониторинг изменений действующего законодательства в целях своевременного внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты |
| **1.3** | Размещение на официальном сайте администрации МО «Верхнеподпольненское сельское поселение» проектов муниципальных нормативных правовых актов и текстов муниципальных нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы | В течение 2022-2024г.г. |  Заместитель главы Администрации;начальник отдела экономики и финансов; начальник сектора по вопросам ЖКХ;начальник сектора по вопросам имущественных и земельных отношений; | В рамках проведения независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте в разделе «Антикоррупционная экспертиза» было размещено 34 проекта муниципальных правовых актов  |
| **1.4** | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, (внесение изменений в действующие регламенты), осуществления функций муниципального контроля |  В течение 2022-2024г.г. |  начальник сектора по вопросам ЖКХ;начальник сектора по вопросам имущественных и земельных отношений;главный специалист сектора по вопросам имущественных и земельных отношений | Разработано административных регламентов29, в том числе внесено изменений в действующие регламенты в количестве 19 штук  |
| **1.5** | Обеспечение межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении муниципальных услуг | В течение 2022-2024г.г. | начальник сектора по вопросам ЖКХ;начальник сектора по вопросам имущественных и земельных отношений;главный специалист сектора по вопросам имущественных и земельных отношений | При предоставлении муниципальных услуг осуществлено межведомственное взаимодействие при оказании 36 услуг |
| **1.6** | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля |  В течение 2022-2024г.г. | начальник сектора по вопросам ЖКХ;начальник сектора по вопросам имущественных и земельных отношений;главный специалист сектора по вопросам имущественных и земельных отношений  | Проведено профилактических мероприятий -30. Из них, объявлено предостережений - 17, осуществлено консультирование и информирование в количестве - 13. |
| **1.7** | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему | В течение 2022-2024г.г. | начальник отдела экономики и финансов | Для публичных слушаний по проекту бюджета Верхнеподпольненского сельского поселения на 2023год и плановые 2024-2025 годы использовалась федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)",   |
| **1.8** | Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции  | ежеквартально: до 15 апреля – за три месяца;- до 15 июля – за шесть месяцев;- до 15 октября – за девять месяцев;- до 25 января года, следующего за отчетным, – за год | Заместитель главы Администрации | сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления предоставляются своевременно согласно установленных сроков |
| **2.** | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** |
| **2.1** | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей.(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством. | Заместитель главы Администрации | В 2022 году назначение граждан на муниципальную службу не осуществлялось |
| **2.2** | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав сельских поселений по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, **с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах**, в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Заместитель главы Администрации | В рамках декларационной кампании своевременно муниципальными служащими и директором муниципального учреждения   представлены   сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей за отчетный период в срок, установленный законодательством (до 30 апреля). Уточнённые сведения не предоставлялись. |
| **2.3** | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения « Справки БК» (в актуальной версии). | В течение 2022-2024гг. | Заместитель главы Администрации | Для заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера используется специальное программное обеспечение «Справки БК» (в его актуальной версии) |
| **2.4** | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2.  | В течение 2022-2024гг. | Заместитель главы Администрации | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, проводится в установленные сроки в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации |
| **2.5** | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами , указанными в п.2.1. Плана. | В течение 2022-2024гг при наличии оснований, в установленные сроки  | Заместитель главы Администрации | Проверки не проводились |
| **2.6** | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Заместитель главы Администрации | Данные сведения проанализированы, размещены на официальном сайте поселения в установленные законодательством сроки |
| **2.7** | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2022-2024гг. | Заместитель главы Администрации | Уведомлений в отчетном периоде не поступало. |
| **2.8** | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение 2022-2024гг. | Заместитель главы Администрации | От муниципальных служащих поступило 4 уведомления об иной оплачиваемой работе до начала ее выполнения |
| **2.9** | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2022-2024г.г. | Заместитель главы Администрации | Уведомлений в отчетном периоде не поступало. |
| **2.10** | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих , в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу. Об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение 2021-2024г.г. | Заместитель главы Администрации | Работа по ведению личных дел муниципальных служащих организована и проводится в строгом соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».Актуализация сведений, содержащихся в пункте 13 анкеты муниципальных служащих (информация в отношении расширенной категории родственников и свойственников) осуществляется постоянно, в том числе в ходе проведения ежегодной сверки личных дел. |
| **2.11** | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  |  постоянно, заседания - по мере необходимости  | Председатель комиссии | Оснований для рассмотрения вопросов на комиссии   по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 2022 году не было |
| **2.12** | Проведение аттестации муниципальных служащих на соответствие замещаемой должности | В течение 2022-2024г.г. | Заместитель главы Администрации | Аттестацию не проводили. |
| **3.** | **Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** |
| **3.1** | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | В течение 2022-2024г.г. | Главный специалист отдела экономики и финансов | Направлено 17 уведомлений о прохождении контроля |
| **3.2** | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | В течение 2022-2024г.г. | Главный специалист отдела экономики и финансов | Работы или услуги для собственных нужд осуществляется через — контрактную систему. Отношения в этой сфере регулирует Федеральный закон [от 05.04.13 № 44-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=421509&promocode=0957&utm_source=buhonline&utm_medium=content&utm_campaign=content-link-buhonline&utm_content=tag-elektronnyj-dokumentooborot&utm_term=pub15107) |
| **3.3** | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | В течение 2022-2024г.г. | Главный специалист отдела экономики и финансов | В отчетный период проверок деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Верхнеподпольненское   сельское поселение» фактов неправомерного и неэффективного расходования местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд не проводилось |
| **3.4** | Размещение информаций о проведении запроса котировок[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)., на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение 2022-2024г.г. | Главный специалист отдела экономики и финансов | Проведено семь электронных аукциона |
| **4.** | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** |
| **4.1** | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т**.**ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений(в соответствии с графиками переподготовки). | Постоянно, в течение 2022-2024г.г. | Заместитель главы Администрации | 22.03.2022 в обучающем семинаре «Порядок и сроки проведения декларационной кампании 2022 года» принял участие специалист в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции. |
| **4.2** | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения | Постоянно, в течение 2022-2024г.г. | Заместитель главы Администрации | На официальном сайте администрации размещена общая информация об органах местного самоуправления. Ведутся разделы Муниципальная служба, Муниципальные закупки, Противодействие коррупции, Конкурсы и торги, Нормативно-правовые акты и др. Все нормативные правовые обнародуются и размещаются на сайте администрации поселения в информационно-телекоммуницикационной сети «Интернет» |
| **5.** | **Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски** |
| **5.1** | Анализ передачи муниципального имущества в аренду |  Постоянно, в течение 2022-2024г.г. | Начальник сектора по вопросам имущественных и земельных отношений | Постоянно осуществляется контроль за своевременным поступлением арендной платы, ведется реестр арендной платы, работа с должниками. По итогу 2022 года сумма задолженности по арендной плате составила 160,8 тыс. руб. Исполнительные листы о взыскании суммы задолженности направлены в ФССП. В связи с неисполнением решения суда о возврате муниципального имущества должником, направлены письма в ФССП, органы МВД, прокуратуры об объявлении в розыск муниципального имущества, подлежащего возврату, и должника |
| **5.2** | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения | Постоянно, в течение 2022-2024г.г. | Начальник сектора по вопросам имущественных и земельных отношений | Переданные в аренду нежилые помещения используются по целевому назначению в соответствии с требованиями заключенных договоров |
| **5.3** | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления:- о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;- о приватизации муниципального имущества, их результатах;- о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | Постоянно, в течение 2022-2024г.г. (по мере необходимости) | Начальник сектора по вопросам имущественных и земельных отношений | На официальном сайте органа местного самоуправления размещено Решение «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Верхнеподпольненского сельского поселения на 2022 год» и Отчет об исполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Верхнеподпольненского сельского поселения за 2021 год.На сайте «torgi.gov.ru» 2 раза размещался аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения. В связи с отсутствием заявителей аукцион признан несостоявшимся. |
| **6.Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед****органами местного самоуправления**  |
| **6.1** | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты), если таковая имеется. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Заместитель главы Администрации | Сведения предоставлялись в срок, установленный законодательством  |
| **6.2** | Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты),если таковая имеется. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Заместитель главы Администрации | Сведения не предоставлялись, т.к. директор МБУК ВСП «Верхнеподпольненский СДК» уволился до даты предоставления сведений |
| **6.3** | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.6.1 и 6.2. настоящего Плана.  | В течение 2022-2024г.г. | Заместитель главы Администрации | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 6.1 настоящего Плана, проводится в установленные сроки в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации |
| **6.4** | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руково-дителей учреждений и организаций. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Заместитель главы Администрации | Сведения не размещались |