|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕПОДПОЛЬНЕНСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| 26.11.2021 | № 139 | х. Верхнеподпольный |
| Об утверждении порядка информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Верхнеподпольненского сельского поселения | |  |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, частью 13 статьи 16 Федерального закона от 3 августа 2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 18.1 статьи 2 Устава муниципального образования «Верхнеподпольненское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Верхнеподпольненского сельского поселения (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальном печатном органе Верхнеподпольненского сельского поселения газете «Местные ведомости» и размещению на официальном сайте Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (verhnepodpolnenskoe-sp.ru).

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на начальника сектора по вопросам имущественных и земельных отношений Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения Манченкову И.В.

Глава Администрации

Верхнеподпольненского

сельского поселения А.Г. Ягольник

Постановление вносит сектор по вопросам

имущественных и земельных отношений

Администрации Верхнеподпольненского

сельского поселения

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения № 139 от 26.11.2021 |

**Порядок**

**информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного**

**или индивидуального жилищного строительства на территории**

**Верхнеподпольненского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления Администрацией Верхнеподпольненского сельского поселения (далее – администрация) информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Верхнеподпольненского сельского поселения (далее – муниципальное образование).

2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения доступа граждан к полной, актуальной и достоверной информации об осуществлении строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования (далее – информация об осуществлении строительства).

3. Распространение и предоставление информации об осуществлении строительства осуществляется должностными лицами администрации, определяемыми правовым актом администрации.

4. Информация об осуществлении строительства доводится до сведения граждан следующими способами:

1) размещения на информационных стендах в здании администрации, расположенном по адресу: Ростовская область, Аксайский район, х. Верхнеподпольный, ул. Школьная 1;

2) размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: verhnepodpolnenskoe-sp.ru;

3) размещения в печатных средствах массовой информации;

4) проведения встреч должностных лиц администрации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с гражданами;

5) ответов на письменные обращения, направленные, в том числе, по адресу электронной почты администрации: sp02023@donpac.ru;

6) ответов на устные обращения, в том числе, посредством консультирования по телефону или в ходе личного приема граждан должностными лицами администрации, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

5. На информационных стендах в здании администрации, на официальном сайте администрации размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие строительство и реконструкцию индивидуальных жилых домов, садовых домов, гаражей;

2) комментарии и разъяснения специалистов и экспертов об изменениях, произошедших в законодательстве Российской Федерации в сфере порядка строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства;

3) актуальные редакции административных регламентов предоставления соответствующих муниципальных услуг;

4) место нахождения администрации, ее график работы, номера телефонов администрации и должностных лиц администрации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, адреса официального сайта и электронной почты администрации, по которым заинтересованные лица могут получить необходимую информацию;

5) иная актуальная информация об осуществлении строительства.

6. Актуальные редакции материалов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 5 настоящего Порядка, обновляются должностными лицами администрации, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, по мере внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты в течение семи рабочих дней с даты вступления в силу соответствующих изменений.

Информация, указанная в подпунктах 2 – 5 пункта 5 настоящего Порядка, ежемесячно проверяется должностными лицами администрации, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на предмет ее актуальности и (или) необходимости дополнения и обновляется ими в течение семи рабочих дней со дня обнаружения необходимости в ее актуализации и (или) дополнении.

7. В печатных средствах массовой информации, являющихся официальным источником опубликования или размещения соответствующей информации на территории муниципального образования, не реже одного раза в год размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие строительство и реконструкцию индивидуальных жилых домов, садовых домов, гаражей;

2) комментарии и разъяснения специалистов и экспертов об изменениях, произошедших в законодательстве Российской Федерации в сфере порядка строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства;

3) ссылки на административные регламенты предоставления соответствующих муниципальных услуг;

4) иная актуальная информация об осуществлении строительства.

8. В печатных средствах массовой информации, за исключением средств массовой информации, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не реже одного раза в год размещаются комментарии и разъяснения специалистов и экспертов об изменениях, произошедших в законодательстве Российской Федерации в сфере порядка строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, иная актуальная информация об осуществлении строительства.

9. Проведение встреч с гражданами осуществляется на основании коллективных обращений граждан о разъяснении порядка строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, в срок не позднее одного месяца с даты поступления таких обращений по вопросам, поставленным в соответствующем коллективном обращении.

10. Консультирование граждан проводится должностными лицами администрации, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, по следующим вопросам:

1) об органе, уполномоченном на рассмотрение заявлений, уведомлений в целях строительства, реконструкции на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования;

2) о порядке обращения в уполномоченный орган в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования;

3) о форме запросов о предоставлении муниципальных услуг и сроках их рассмотрения;

4) о правовых основаниях осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования;

5) об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления в уполномоченный орган в целях осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории;

6) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, оснований для возврата документов заинтересованным лицам;

7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальных услуг;

8) о сроках предоставления муниципальных услуг;

9) иная актуальная информация об осуществлении строительства.