АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕПОДПОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023 № 123 х.Верхнеподпольный

О внесении изменения в постановление

Администрации Верхнеподпольненского

сельского поселения от 21.11.2018 № 88

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения от 30.09.2013 г. № 102 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнеподпольненского сельского поселения», постановлением Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения от 30.09.2013 г. № 103 «Об утверждении перечня муниципальных программ Верхнеподпольненского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения от 21.11.2018 № 88 «Об утверждении муниципальной программы «Ведение учета, регистрация и распоряжение муниципальным и бесхозным имуществом Верхнеподпольненского сельского поселения» следующие изменение:

приложение к постановлению Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения от 21.11.2018 № 88 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальном печатном органе Верхнеподпольненского сельского поселения газете «Местные ведомости» и размещению на официальном сайте Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://verhnepodpolnenskoesp.ru /).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по вопросам имущественных и земельных отношений Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения Манченкову И.В.

Глава Администрации

Верхнеподпольненского

сельского поселения А.Г. Ягольник

Постановление вносит

сектор по вопросам имущественных

и земельных отношений Администрации

Верхнеподпольненского

сельского поселения

Приложение

к постановлению Администрации

Верхнеподпольненского

сельского поселения

от 02.10.2023 № 123

**Муниципальная программа**

«Ведение учета, регистрация и распоряжение муниципальным и бесхозным имуществом Верхнеподпольненского сельского поселения»

ПАСПОРТ

Муниципальной программы

«Ведение учета, регистрация и распоряжение муниципальным и бесхозным имуществом Верхнеподпольненского сельского поселения»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной программы | «Ведение учета, регистрация и распоряжение муниципальным и бесхозным имуществом Верхнеподпольненского сельского поселения» (далее- Программа) |
| 2.Ответственный исполнитель Программы | Администрация Верхнеподпольненского сельского поселения (сектор имущественно- земельных отношений) |
| 3. Соисполнители Программы | Отсутствуют |
| 4. Участники Программы | Администрация Верхнеподпольненского сельского поселения |
| 5. Подпрограммы Программы | 1. Документально- правовое и финансовое обеспечение программы.  2. Ремонт и содержание муниципального имущества. |
| 6. Программно- целевые инструменты Программы | Отсутствуют |
| 7. Цели Программы | * выявление бесхозяйного имущества на территории Верхнеподпольненского сельского поселения и принятие его в муниципальную собственность; * создание условий обеспечения государственных гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество; * совершенствование системы налогового администрирования, создание полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости, используемого в целях налогообложения; * ремонт и содержание муниципального имущества, в том числе: улучшение технических характеристик, изменение функционального назначения и восстановление объектов муниципальной собственности; сохранение и поддержание объектов муниципальной собственности, в состоянии, соответствующем строительным и техническим нормам; предотвращение дальнейшего ветшания и разрушения муниципального имущества, продление сроков службы конструктивных элементов; обеспечение соблюдения санитарных и технических норм, выполнение соответствующих предписаний; исключение аварийных ситуаций на объектах; обеспечение материально-технических условий для выполнения уставных целей и задач. |
| 8. Задачи Программы | * создание единой системы учета недвижимости на территории Верхнеподпольненского сельского поселения, обеспечивающей индивидуализацию и идентификацию объектов недвижимости, расположенных на территории поселения; * введение (по мере оснащения техническими средствами) в эксплуатацию автоматизированной системы учета недвижимости; * ремонт муниципального имущества; * выполнение требований законодательства в области пожарной безопасности, исполнение предписаний. |
| 9. Целевые индикаторы и показатели Программы | * доля своевременного учета объектов муниципального и бесхозного имущества; * доля эффективного использования муниципального и бесхозного имущества; * количество запланированных мероприятий в рамках проведения ремонта муниципального имущества, направленных на приведение в состояние, отвечающее нормативно-техническим требованиям (шт.); * доля объектов, в которых проведен ремонт, от запланированного количества (%). |
| 10. Этапы и сроки реализации Программы | Этапы не выделяются.  Срок реализации программы 2019-2030 годы |
| 11. Ресурсное обеспечение Программы | Реализация мероприятий программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Верхнеподпольненского сельского поселения. Объемы финансирования на реализацию программы составляют 7302,6 тыс. руб., в том числе:  2019- 19,3 тыс. руб.  2020- 8,0 тыс. руб.  2021- 6177,9 тыс. руб.  2022- 42,9 тыс. руб.  2023- 1054,5 тыс. руб.  2024- 0,0 тыс. руб.  2025- 0,0 тыс. руб.  2026- 0,0 тыс. руб.  2027- 0,0 тыс. руб.  2028- 0,0 тыс. руб.  2029- 0,0 тыс. руб.  2030- 0,0 тыс. руб. |
| 12. Ожидаемые результаты реализации Программы | * увеличение доли полного и своевременного учета объектов муниципального и бесхозного имущества; * увеличение доли эффективного использования муниципального и бесхозного имущества; * приведение муниципального имущества в нормативно-техническое состояние, отвечающее требованиям пожарной и санитарно-технической безопасности; * улучшение материально-технического состояния муниципального имущества; * проведение ремонта, который позволят восстановить утраченные в процессе эксплуатации технические характеристики объектов; * продление срока эксплуатации муниципального имущества; * исключение аварийных ситуаций и несчастных случаев. |

**1. Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Верхнеподпольненского сельского поселения**

Одной из важнейших стратегических целей государственной политики в области создания устойчивого экономического развития сельских поселений является эффективное использование земли и иной недвижимости всех форм собственности для удовлетворения потребностей его жителей.

В методических рекомендациях Минфина России отмечается, что «увеличению доходов от использования муниципального имущества способствует систематизация сведений о его наличии и использовании». Для администрации поселения очевидно, что первым шагом к увеличению объёма неналоговых доходов бюджета является инвентаризация муниципальной собственности, а вторым - учет его использования. Практически это означает создание в поселении информационной системы управления имущественным комплексом. В рамках такой системы возможно ведение реестра, содержащего необходимые сведения по объектам недвижимости, принадлежащим Верхнеподпольненскому сельскому поселению, а также финансовый учет отношений аренды, передачи прав, продажи собственности на основании соответствующих договоров. Это направление деятельности администрации поселения позволяет задействовать следующие источники повышения эффективности управления муниципальным имуществом:

- тотальный учет муниципального имущества и достоверная оценка объёмов возможного неналогового дохода, вовлечение в хозяйственную деятельность неучтенных бесхозных и простаивающих объектов.

Управление объектами муниципальной собственности, которые используются как для решения вопросов местного значения, так и для увеличения доходной части бюджета муниципального образования, предполагает обеспечение собственником надлежащего состояния объектов с точки зрения соответствия техническим и строительным нормам и правилам, обеспечения безопасности объектов для жизни и здоровья людей.

Эффективная реализация данной управленческой функции обеспечивается также за счет проведения работ по ремонту, в том числе капитальному, объектов муниципальной собственности, их реконструкции.

Выполнение комплекса общестроительных работ и организационно-технических мероприятий, в рамках проведения ремонта, обеспечивает устранение физического износа элементов зданий, строений, сооружений, помещений, или объектов коммунального хозяйства, с частичной заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, направленных на улучшение эксплуатационных показателей и функционального назначения.

Создание необходимых условий для нормальной эксплуатации объектов муниципальной собственности обеспечивается поддерживанием технического состояния и обеспечением их функциональной пригодности путем проведения ремонтных работ. В случае несвоевременного проведения ремонта, в том числе капитального, состояние объекта может ухудшиться и впоследствии потребуются значительно большие затраты для его восстановления.

Программа направлена на качественное преобразование объектов муниципальной собственности и включает в себя следующие направления:

- улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности;

- уменьшение доли физически амортизированных и морально устаревших объектов муниципальной собственности;

В рамках данной Программы планируется осуществлять реконструкцию, ремонт и содержание муниципального имущества.

**2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Основная цель всех учетных систем – аккумулировать информацию, необходимую для принятия определенных решений.

Цели программы:

- выявление бесхозяйного имущества на территории Верхнеподпольненского сельского поселения и принятие его в муниципальную собственность;

- создание условий обеспечения государственных гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество;

- совершенствование системы налогового администрирования, создание полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости, используемого в целях налогообложения;

- ремонт и содержание муниципального имущества, в том числе: улучшение технических характеристик, изменение функционального назначения и восстановление объектов муниципальной собственности; сохранение и поддержание объектов муниципальной собственности, в состоянии, соответствующем строительным и техническим нормам; предотвращение дальнейшего ветшания и разрушения муниципального имущества, продление сроков службы конструктивных элементов; обеспечение соблюдения санитарных и технических норм, выполнение соответствующих предписаний; исключение аварийных ситуаций на объектах; обеспечение материально-технических условий для выполнения уставных целей и задач.

Задачи программы:

- создание единой системы учета недвижимости на территории Верхнеподпольненского сельского поселения, обеспечивающей индивидуализацию и идентификацию объектов недвижимости, расположенных на территории поселения;

- введение (по мере оснащения техническими средствами) в эксплуатацию автоматизированной системы учета недвижимости.

- ремонт муниципального имущества;

- выполнение требований законодательства в области пожарной безопасности, исполнение предписаний.

Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы:

- доля своевременного учета объектов муниципального и бесхозного имущества;

- количество запланированных мероприятий в рамках проведения ремонта муниципального имущества, направленных на приведение в состояние, отвечающее нормативно-техническим требованиям (шт.);

- доля объектов, в которых проведен ремонт, от запланированного количества (%).

Показателями эффективности реализации мероприятий Программы являются:

-создание действенной системы учета объектов недвижимости на территории Верхнеподпольненского сельского поселения;

-проведение регистрации объектов недвижимости;

-сохранение и поддержание объектов муниципальной собственности в состоянии, соответствующем строительным и техническим нормам; предотвращение дальнейшего ветшания и разрушения зданий, продление сроков службы конструктивных элементов; обеспечение соблюдения санитарных и технических норм, выполнение соответствующих предписаний; исключение аварийных ситуаций на объектах; обеспечение материально-технических условий для выполнения уставных целей и задач.

Общий срок реализации муниципальной программы- 2014-2030 годы.

Этапы реализации муниципальной программы не предусматриваются, поскольку основные мероприятия будут реализовываться на постоянной основе.

**3.Информация по ресурсному обеспечению**

**муниципальной программы**

Программа будет реализовываться за счет средств бюджета Верхнеподпольненского сельского поселения Аксайского района, в объемах бюджетных ассигнований, установленных Решением Собрания депутатов Верхнеподпольненского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

В ходе реализации отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей бюджета, а также с учетом корректировки необходимости выполнения отдельных видов работ.

Информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы по годам представлена в приложении № 4 к муниципальной программе.

**4.Участие в реализации**

**муниципальной программы**

Администрация Верхнеподпольненского сельского поселения с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнения.

Механизм реализации Программы предусматривает:

-контроль за реализацией мероприятий Программы;

-рациональное распределение и использование бюджетных средств;

-корректировка плана мероприятий.

Контроль за исполнением мероприятий осуществляет Администрация Верхнеподпольненского сельского поселения.

**5. Методика оценки эффективности**

**муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться по следующим направлениям:

- оценка эффективности реализации Программы по степени достижения целевых показателей (далее – оценка);

- оценка бюджетной эффективности Программы.

Оценка показателей будет обеспечивать мониторинг динамики изменений, произошедших за оцениваемый период, для уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Оценка осуществляется по годам в течение всего срока действия Программы.

Оценка осуществляется отдельно по целевым показателям, характеризующим рациональное использование недвижимого имущества как важнейшей материальной составляющей.

Оценка производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых показателей.

Оценка эффективности хода реализации целевых показателей Программы осуществляется по следующим формулам:

В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:



где:

Эп – эффективность хода реализации целевого показателя Программы  
(процентов);

ИДп – фактическое значение показателя, достигнутого в ходе реализации Программы;

ИЦп – целевое значение показателя, утвержденного Программой.

Бюджетная эффективность Программы будет определяться как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану (степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:



где:

Эбюд – бюджетная эффективность Программы;

Фи – фактическое использование средств;

Фп – планируемое использование средств.

Бюджетная эффективность Программы определяется как изменение финансовых поступлений вследствие реализации Программы и изменения объема и состава расходных обязательств:

Фактическое использование средств \* 100 % Утвержденный план

При значении показателя эффективности:

100% - реализация Программы считается эффективной;

Менее 100% - реализация Программы считать неэффективной;

Более 100 % - реализация Программы наиболее эффективной.

**6.Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы**

Порядок взаимодействия ответственного исполнителя, участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы определяет ответственный исполнитель муниципальной программы в соответствии с Положением о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнеподпольненского сельского поселения, утвержденного постановлением Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения от 30.09.2013 № 102 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнеподпольненского сельского поселения».

**Подпрограмма 1**

«Документально- правовое и финансовое обеспечение программы»

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 муниципальной программы

«Документально- правовое и финансовое обеспечение программы»

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Наименование подпрограммы | «Документально- правовое и финансовое обеспечение программы» (далее- подпрограмма) |
| 2.Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Верхнеподпольненского сельского поселения (сектор имущественно- земельных отношений) |
| 3.Соисполнители подпрограммы | Отсутствуют |
| 4.Участники подпрограммы | Администрация Верхнеподпольненского сельского поселения |
| 5.Программно-целевые инструменты подпрограммы | Отсутствуют |
| 6.Цели подпрограммы | * выявление бесхозяйного имущества на территории Верхнеподпольненского сельского поселения и принятие его в муниципальную собственность; * создание условий обеспечения государственных гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество; * совершенствование системы налогового администрирования, создание полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости, используемого в целях налогообложения. |
| 7.Задачи подпрограммы | * создание единой системы учета недвижимости на территории Верхнеподпольненского сельского поселения, обеспечивающей индивидуализацию и идентификацию объектов недвижимости, расположенных на территории поселения; * введение (по мере оснащения техническими средствами) в эксплуатацию автоматизированной системы учета недвижимости. |
| 8.Целевые показатели подпрограммы | * Доля своевременного учета объектов муниципального и бесхозного имущества; * Доля эффективного использования муниципального и бесхозного имущества. |
| 9.Этапы и сроки реализации подпрограммы | Этапы не выделяются.  Срок реализации подпрограммы 2019-2030 годы |
| 10.Ресурсное обеспечение подпрограммы | Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Верхнеподпольненского сельского поселения. Объемы финансирования на реализацию подпрограммы составляют 6 317,0 тыс. руб., в том числе:  2019- 19,3 тыс. руб.  2020- 8,0 тыс. руб.  2021- 6 177,9 тыс. руб.  2022- 42,9 тыс. руб.  2023- 68,9 тыс. руб.  2024- 0,0 тыс. руб.  2025- 0,0 тыс. руб.  2026– 0,0 тыс. руб.  2027- 0,0 тыс. руб.  2028- 0,0 тыс. руб.  2029- 0,0 тыс. руб.  2030- 0,0тыс. руб. |
| 11.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | * Увеличение доли полного и своевременного учета объектов муниципального и бесхозного имущества; * Увеличение доли эффективного использования муниципального и бесхозного имущества. |

* + 1. **Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Верхнеподпольненского сельского поселения**

Одной из важнейших стратегических целей государственной политики в области создания устойчивого экономического развития сельских поселений является эффективное использование земли и иной недвижимости всех форм собственности для удовлетворения потребностей его жителей.

В методических рекомендациях Минфина России отмечается, что «увеличению доходов от использования муниципального имущества способствует систематизация сведений о его наличии и использовании». Для администрации поселения очевидно, что первым шагом к увеличению объёма неналоговых доходов бюджета является инвентаризация муниципальной собственности, а вторым – учет его использования. Практически это означает создание в поселении информационной системы управления имущественным комплексом. В рамках такой системы возможно ведение реестра, содержащего необходимые сведения по объектам недвижимости, принадлежащим Верхнеподпольненскому сельскому поселению, а также финансовый учет отношений аренды, передачи прав, продажи собственности на основании соответствующих договоров. Это направление деятельности администрации поселения позволяет задействовать следующие источники повышения эффективности управления муниципальным имуществом:

- тотальный учет муниципального имущества и достоверная оценка объёмов возможного неналогового дохода, вовлечение в хозяйственную деятельность неучтенных бесхозных и простаивающих объектов.

**2.Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы**

Основная цель всех учетных систем – аккумулировать информацию, необходимую для принятия определенных решений.

Цели подпрограммы:

- выявление бесхозяйного имущества на территории Верхнеподпольненского сельского поселения и принятие его в муниципальную собственность;

- создание условий обеспечения государственных гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество;

- совершенствование системы налогового администрирования, создание полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости, используемого в целях налогообложения.

Задачи подпрограммы:

- создание единой системы учета недвижимости на территории Верхнеподпольненского сельского поселения, обеспечивающей индивидуализацию и идентификацию объектов недвижимости, расположенных на территории поселения;

- введение (по мере оснащения техническими средствами) в эксплуатацию автоматизированной системы учета недвижимости.

Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы:

- Доля своевременного учета объектов муниципального и бесхозного имущества;

- Доля эффективного использования муниципального и бесхозного имущества.

Показателями эффективности реализации мероприятий подпрограммы являются:

-создание действенной системы учета объектов недвижимости на территории Верхнеподпольненского сельского поселения;

-проведение регистрации объектов недвижимости.

Общий срок реализации муниципальной подпрограммы- 2019-2030 годы.

Этапы реализации муниципальной подпрограммы не предусматриваются, поскольку основные мероприятия будут реализовываться на постоянной основе.

**3.Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

1.Направление запросов для выявления бесхозяйных объектов;

2.Публикация объявления в общественно- политической газете Аксайского района «Победа»;

3.Подготовка пакета документов для регистрации (технический, кадастровый паспорта и т.д.);

4.Регистрация бесхозяйного имущества;

5.Регистрация муниципального имущества;

6.Проведение оценки имущества:

-для постановки на баланс,

-для сдачи в аренду,

-для продажи.

**Подпрограмма 2**

«Ремонт и содержание муниципального имущества»

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 муниципальной программы

«Ремонт и содержание муниципального имущества»

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Наименование подпрограммы | «Ремонт и содержание муниципального имущества» (далее- подпрограмма) |
| 2.Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Верхнеподпольненского сельского поселения (сектор имущественно- земельных отношений) |
| 3.Соисполнители подпрограммы | Отсутствуют |
| 4.Участники подпрограммы | Администрация Верхнеподпольненского сельского поселения |
| 5.Программно-целевые инструменты подпрограммы | Отсутствуют |
| 6.Цели подпрограммы | * ремонт и содержание муниципального имущества, в том числе: улучшение технических характеристик, изменение функционального назначения и восстановление объектов муниципальной собственности; сохранение и поддержание объектов муниципальной собственности, в состоянии, соответствующем строительным и техническим нормам; предотвращение дальнейшего ветшания и разрушения муниципального имущества, продление сроков службы конструктивных элементов; обеспечение соблюдения санитарных и технических норм, выполнение соответствующих предписаний; исключение аварийных ситуаций на объектах; обеспечение материально-технических условий для выполнения уставных целей и задач. |
| 7.Задачи подпрограммы | * ремонт муниципального имущества; * выполнение требований законодательства в области пожарной безопасности, исполнение предписаний. |
| 8.Целевые показатели подпрограммы | * количество запланированных мероприятий в рамках проведения ремонта муниципального имущества, направленных на приведение в состояние, отвечающее нормативно-техническим требованиям (шт.); * доля объектов, в которых проведен ремонт, от запланированного количества (%). |
| 9.Этапы и сроки реализации подпрограммы | Этапы не выделяются.  Срок реализации подпрограммы 2019-2030 годы |
| 10.Ресурсное обеспечение подпрограммы | Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Верхнеподпольненского сельского поселения. Объемы финансирования на реализацию подпрограммы составляют 985,6 тыс. руб., в том числе:  2019- 0,0 тыс. руб.  2020- 0,0 тыс. руб.  2021- 0,0 тыс. руб.  2022- 0,0 тыс. руб.  2023- 985,6 тыс. руб.  2024- 0,0 тыс. руб.  2025- 0,0 тыс. руб.  2026 – 0,0 тыс. руб.  2027- 0,0 тыс. руб.  2028- 0,0 тыс. руб.  2029- 0,0 тыс. руб.  2030- 0,0 тыс. руб. |
| 11.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | * -сохранение и поддержание объектов муниципальной собственности в состоянии, соответствующем строительным и техническим нормам; предотвращение дальнейшего ветшания и разрушения зданий, продление сроков службы конструктивных элементов; обеспечение соблюдения санитарных и технических норм, выполнение соответствующих предписаний; исключение аварийных ситуаций на объектах; обеспечение материально-технических условий для выполнения уставных целей и задач. |

**1. Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Верхнеподпольненского сельского поселения**

Управление объектами муниципальной собственности, которые используются как для решения вопросов местного значения, так и для увеличения доходной части бюджета муниципального образования «Верхнеподпольненское сельское поселение» (сдача объектов в аренду, предоставление по договорам социального найма, и т.д.), предполагает обеспечение собственником надлежащего состояния объектов с точки зрения соответствия техническим и строительным нормам и правилам, обеспечения безопасности объектов для жизни и здоровья людей.

Эффективная реализация данной управленческой функции обеспечивается также за счет проведения работ по ремонту, в том числе капитальному, объектов муниципальной собственности, их реконструкции.

Выполнение комплекса общестроительных работ и организационно-технических мероприятий, в рамках проведения ремонта, обеспечивает устранение физического износа элементов зданий, строений, сооружений, помещений, или объектов коммунального хозяйства, с частичной заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, направленных на улучшение эксплуатационных показателей и функционального назначения.

Создание необходимых условий для нормальной эксплуатации объектов муниципальной собственности обеспечивается поддерживанием технического состояния и обеспечением их функциональной пригодности путем проведения ремонтных работ. В случае несвоевременного проведения ремонта, в том числе капитального, состояние объекта может ухудшиться и впоследствии потребуются значительно большие затраты для его восстановления.

Программа направлена на качественное преобразование объектов муниципальной собственности и включает в себя следующие направления:

- улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности;

- уменьшение доли физически амортизированных и морально устаревших объектов муниципальной собственности;

- оптимизация расходной части бюджета за счёт сокращения платежей за энергетические ресурсы.

В рамках данной Программы планируется осуществлять реконструкцию, ремонт и содержание, находящихся в муниципальной собственности.

**2.Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы**

Основная цель всех учетных систем – аккумулировать информацию, необходимую для принятия определенных решений.

Цели подпрограммы:

ремонт и содержание муниципального имущества, в том числе: улучшение технических характеристик, изменение функционального назначения и восстановление объектов муниципальной собственности; сохранение и поддержание объектов муниципальной собственности, в состоянии, соответствующем строительным и техническим нормам; предотвращение дальнейшего ветшания и разрушения муниципального имущества, продление сроков службы конструктивных элементов; обеспечение соблюдения санитарных и технических норм, выполнение соответствующих предписаний; исключение аварийных ситуаций на объектах; обеспечение материально-технических условий для выполнения уставных целей и задач.

Задачи подпрограммы:

- ремонт муниципального имущества;

- выполнение требований законодательства в области пожарной безопасности, исполнение предписаний.

Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы:

количество запланированных мероприятий в рамках проведения ремонта муниципального имущества, направленных на приведение в состояние, отвечающее нормативно-техническим требованиям (шт.);

доля объектов, в которых проведен ремонт, от запланированного количества (%).

Показателями эффективности реализации мероприятий подпрограммы являются:

-сохранение и поддержание объектов муниципальной собственности в состоянии, соответствующем строительным и техническим нормам; предотвращение дальнейшего ветшания и разрушения зданий, продление сроков службы конструктивных элементов; обеспечение соблюдения санитарных и технических норм, выполнение соответствующих предписаний; исключение аварийных ситуаций на объектах; обеспечение материально-технических условий для выполнения уставных целей и задач.

Общий срок реализации муниципальной подпрограммы- 2019-2030 годы.

Этапы реализации муниципальной подпрограммы не предусматриваются, поскольку основные мероприятия будут реализовываться на постоянной основе.

Приложение 1

к Муниципальной программе

«Ведение учета, регистрация и распоряжение

муниципальным и бесхозным имуществом

Верхнеподпольненского сельского поселения»

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор)  (наименование) | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026  год | | 2027  год | | 2028 год | | 2029  год | | 2030  год |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | | 13 | 14 | | | 15 |
| Муниципальная программа «Ведение учета, регистрация и распоряжение муниципальным и бесхозным имуществом Верхнеподпольненского сельского поселения.» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальная подпрограмма «Документально- правовое и финансовое обеспечение программы.» | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 1. | Доля своевременного учета объектов муниципального и бесхозного имущества | % | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | | 80 | | 85 | 90 | | | 95 | 100 |
| 2. | Доля эффективного использования муниципального и бесхозного имущества | % | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | | 80 | | 85 | 90 | | | 95 | 100 |
| Муниципальная подпрограмма «Ремонт и содержание муниципального имущества.» | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 1. | Доля объектов, в которых проведен капитальный и текущий ремонт, от запланированного количества (%) | % | - | - | - | - | 65 | 70 | 75 | | 80 | | 85 | 90 | | | 95 | 100 |

Приложение 2

к Муниципальной программе

«Ведение учета, регистрация и распоряжение

муниципальным и бесхозным имуществом

Верхнеподпольненского сельского поселения»

**Перечень**

**основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  основного мероприятия | Ответственный за исполнение основного мероприятия | Срок | | Ожидаемый  непосредственный  результат  (краткое описание) | Последствия  не реализации основного  мероприятия | Связь с  показателями муниципальной  программы |
| начала  реализации | окончания  реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа «Ведение учета, регистрация и распоряжение муниципальным и бесхозным имуществом Верхнеподпольненского сельского поселения.» | | | | | | |
|  | Муниципальная подпрограмма «Документально- правовое и финансовое обеспечение программы.» | | | | | | |
| 1. | 1. Государственная регистрация прав собственности, включающая все необходимые мероприятия согласно действующему законодательству РФ. | Сектор по вопросам имущественных и земельных отношений Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения | 01.01.2019 | 31.12.2030 | Увеличение доли эффективного использования муниципального и бесхозного имущества. | не достижение стратегической цели муниципальной программы | Показатель 1 |
| 2 | 2. Мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов, ведению реестра с последующей регистрацией права собственности, включающая все необходимые мероприятия согласно действующему законодательству РФ. | Сектор по вопросам имущественных и земельных отношений Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения | 01.01.2019 | 31.12.2030 | Увеличение доли полного и своевременного учета объектов муниципального и бесхозного имущества. | не достижение стратегической цели муниципальной программы | Показатель 2 |
|  | Муниципальная подпрограмма «Ремонт и содержание муниципального имущества.» | | | | | | |
| 3 | Мероприятия по ремонту и содержанию муниципального имущества | Сектор по вопросам имущественных и земельных отношений Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения | 01.01.2019 | 31.12.2030 | сохранение и поддержание объектов муниципальной собственности в состоянии, соответствующем строительным и техническим нормам; предотвращение дальнейшего ветшания и разрушения зданий, продление сроков службы конструктивных элементов; обеспечение соблюдения санитарных и технических норм, выполнение соответствующих предписаний; исключение аварийных ситуаций на объектах; обеспечение материально-технических условий для выполнения уставных целей и задач. | не достижение стратегической цели муниципальной программы | Показатель 3 |

Приложение 3

к Муниципальной программе

«Ведение учета, регистрация и распоряжение

муниципальным и бесхозным имуществом

Верхнеподпольненского сельского поселения»

**Расходы местного бюджета для**

**реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной  программы,  основного мероприятия | Ответственный  исполнитель | Расходы (тыс. рублей), годы | | | | | | | | | | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная  программа | Ведение учета, регистрация и распоряжение муниципальным и бесхозным имуществом Верхнеподпольненского сельского поселения. | Администрация Верхнеподпольненского сельского поселения | 19,3 | 8,0 | 6177,9 | 42,9 | 1054,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная подпрограмма | Документально- правовое и финансовое обеспечение программы. | Администрация Верхнеподпольненского сельского поселения | 19,3 | 8,0 | 6177,9 | 42,9 | 68,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. | 1. Государственная регистрация прав собственности, включающая все необходимые мероприятия согласно действующему законодательству РФ. | Администрация Верхнеподпольненского сельского поселения | 19,3 | 8,0 | 6177,9 | 42,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2. | 2. Мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов, ведению реестра с последующей регистрацией права собственности, включающая все необходимые мероприятия согласно действующему законодательству РФ. | Администрация Верхнеподпольненского сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 68,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная подпрограмма | Ремонт и содержание муниципального имущества. | Администрация Верхнеподпольненского сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 985,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3. | 3. Мероприятия по ремонту и содержанию муниципального имущества | Администрация Верхнеподпольненского сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 985,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 4

к Муниципальной программе

«Ведение учета, регистрация и распоряжение

муниципальным и бесхозным имуществом

Верхнеподпольненского сельского поселения»

**Сведения**

**о методике расчета показателя муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование   показателя | Ед.  изм. | Методика расчета показателя (формула) и  методологические пояснения к показателю | Базовые показатели  (используемые в формуле) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Показатель 1.  Доля своевременного учета объектов муниципального и бесхозного имущества | % | Показатель рассчитывается по формуле:  ДУОМБИ=ОМБИУ х 100 / ОМБИ, где  ДУОМБИ- доля своевременного учета объектов муниципального и бесхозного имущества;  ОМБИУ- количество объектов муниципального и бесхозного имущества, поставленных на учет (зарегистрированных);  ОМБИ- общее количество объектов муниципального и бесхозного имущества. | Базовый показатель 1  ДУОМБИ- доля своевременного учета объектов муниципального и бесхозного имущества;  Базовый показатель 2  ОМБИУ- количество объектов муниципального и бесхозного имущества, поставленных на учет (зарегистрированных);  Базовый показатель 3  ОМБИ- общее количество объектов муниципального и бесхозного имущества. |
| 2. | Показатель 2.  Доля эффективного использования муниципального и бесхозного имущества | % | Показатель рассчитывается по формуле:  ДЭИМБИ=ОМБИЭИ х 100 / ОМБИ, где  ДЭИМБИ- доля эффективного использования муниципального и бесхозного имущества;  ОМБИЭИ- количество объектов муниципального и бесхозного имущества эффективно используемого;  ОМБИ- общее количество объектов муниципального и бесхозного имущества. | Базовый показатель 1  ДЭИМБИ- доля эффективного использования муниципального и бесхозного имущества;  Базовый показатель 2  ОМБИЭИ- количество объектов муниципального и бесхозного имущества эффективно используемого;  Базовый показатель 3  ОМБИ- общее количество объектов муниципального и бесхозного имущества. |
| 3 | Показатель 3. Мероприятия по ремонту и содержанию муниципального имущества | % | Показатель рассчитывается по формуле:  ДЭИМБИ=ОМБИЭИ х 100 / ОМБИ, где  ДЭИМБИ- доля объектов, в которых проведен капитальный и текущий ремонт;  ОМБИЭИ- количество объектов, требующих проведение ремонта;  ОМБИ- общее количество объектов, находящихся в муниципальной собственности. | Базовый показатель 1  ДЭИМБИ- доля объектов, в которых проведен капитальный и текущий ремонт;  Базовый показатель 2  ОМБИЭИ- количество объектов, требующих проведение ремонта;  Базовый показатель 3  ОМБИ- общее количество объектов, находящихся в муниципальной собственности. |