**ПЛАН РАБОТЫ**

Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения

**на период с 05.02.2024 г. по 11.02.2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Рассматриваемые вопросы | Дата, время и место  проведения | Количество участников и  категории приглашенных | Ответственные  за проведение |
| 1 | Планерное  совещание Главы  Администрации | -текущие вопросы  -подведение итогов за  прошедшую неделю;  -благоустройство и наведение  санитарного порядка на  территории Верхнеподпольненского  сельского поселения;  -очередные задачи на неделю | **05.02.2024 г.**  **14 час. 00 мин.**  **кабинет Главы**  **Администрации** | Сотрудники Администрации | Ягольник А.Г. |
| 2 | Прием граждан  по личным вопросам  Главой Администрации | Рассмотрение вопросов  обратившихся граждан | **06.02.2024 г.**  **08.02.2024 г.**  **9 час.00 мин.**  **до 16 час. 00 мин.** | Жители  Верхнеподпольненского  сельского поселения | Ягольник А.Г. |
| 3 | Прием граждан по личным вопросам заместителем главы и специалистами администрации | - нотариальные услуги  - социальные вопросы  -архитектура  - землеустройство  - ЖКХ | **06.02.2024 г.**  **08.02.2024 г.**  **9 час.00 мин.**  **до 16 час. 00 мин.** | Жители  Верхнеподпольненского  сельского поселения | Дашкова И.С.  Манченкова И.В.  Бузунова И.Г. |
| 4 | Плановый выезд в ОВК РО по Аксайскому району | Проведение сверки. | **07.02.2024 г.**  **9 час. 00 мин.** | военнообязанные граждане | Скирда Г.А. |
| 5 | Ко дню освобождения х. Верхнеподпольный от немецко-фашистских  захватчиков | Возложение цветов к памятнику погибшим воинам  х. Верхнеподпольный | **09.02.2024 г.**  **10-00** | Все категории | Директор СДК х.  Верхнеподпольный    Машинкова Н.С. |
| 6 | Профилактическая работа с социально опасными семьями по пожарной безопасности с вручением  памяток | Безопасность граждан, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности в поселении | **09.02.2024 г.**  **10 час. 00 мин**. | Жители поселения | Дитрих Т.Э. |
| 7 | Проведение проверок по муниципальному  земельному контролю  (физ. лица) | Соблюдение земельного законодательства | **09.02.2024 г.**  **10 час. 00 мин**. | Специалисты сектора по вопросам имущественных и  земельных отношений | Манченкова И.В. |
| 8 | Патрулирование  территории | Водные объекты.  Пожароопасные места.  Места массового посещения людей. | **Ежедневно**  **с 10 час. 00 мин.**  **Территория поселения** | Сотрудники Администрации, старшины по ПБ, члены ДПД и казачества | Дитрих Т.Э. |
| 9 | Объезд территории поселения | Выявление несанкционированных свалочных очагов мусора и нарушителей санитарного порядка. | **Ежедневно**  **с 10 час.00 мин.**  **Территория поселения** | Специалисты сектора ЖКХ | Бузунова И.Г.  Машинкова Н.С. |
| 10 | Межведомственное взаимодействие  СИР  АРМ Платежи  ГАС Управление  Портал Государственных услуг | Принятие и отправка межведомственных запросов.  Внесение платежных поручений | **постоянно** | Специалисты сектора по вопросам имущественных и земельных отношений | Манченкова И.В.  Савченко Л.В. |
| 11 | Изучение фактического состояния нуждаемости отдельных семей, охрана детства. | Обследование материально-жилищных условий граждан | **постоянно** | Заместитель  главы администрации  Верхнеподпольненского СП | Дашкова И.С. |

Глава Администрации

Верхнеподпольненского

сельского поселения А.Г. Ягольник