**ПЛАН РАБОТЫ**

Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения

**на период с 12.02.2024 г. по 18.02.2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Рассматриваемые вопросы | Дата, время и местопроведения | Количество участников икатегории приглашенных | Ответственныеза проведение |
| 1 | Планерное совещание ГлавыАдминистрации | -текущие вопросы-подведение итогов запрошедшую неделю;-благоустройство и наведениесанитарного порядка натерритории Верхнеподпольненскогосельского поселения;-очередные задачи на неделю | **12.02.2024 г.****8 час. 00 мин.****кабинет Главы****Администрации** | Сотрудники Администрации | Ягольник А.Г. |
|  2 | Прием гражданпо личным вопросамГлавой Администрации | Рассмотрение вопросовобратившихся граждан | **13.02.2024 г.****15.02.2024 г.****9 час.00 мин.****до 16 час. 00 мин.** | ЖителиВерхнеподпольненскогосельского поселения | Ягольник А.Г. |
|  3 | Прием граждан по личным вопросам заместителем главы и специалистами администрации | - нотариальные услуги- социальные вопросы-архитектура- землеустройство- ЖКХ | **13.02.2024 г.****15.02.2024 г.****9 час.00 мин.****до 16 час. 00 мин.** | ЖителиВерхнеподпольненскогосельского поселения | Дашкова И.С.Манченкова И.В.Бузунова И.Г. |
| 4 | Плановый выезд в ОВК РО по Аксайскому району | Проведение сверки. | **15.02.2024 г.****9 час. 00 мин.** | военнообязанные граждане | Скирда Г.А. |
| 5 |  «Афганистан-живая память» | Информационный уголок | **15.02.2024 г.****10-00** | Все категории  | Директор СДК х.Верхнеподпольный Машинкова Н.С. |
| 6 | Профилактическая работа с социально опасными семьями по пожарной безопасности с вручениемпамяток | Безопасность граждан, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности в поселении | **16.02.2024 г.****10 час. 00 мин**. | Жители поселения | Дитрих Т.Э. |
| 7 | Проведение проверок по муниципальномуземельному контролю(физ. лица) | Соблюдение земельного законодательства | **16.02.2024 г.****10 час. 00 мин**. | Специалисты сектора по вопросам имущественных иземельных отношений | Манченкова И.В. |
| 8 | Патрулированиетерритории | Водные объекты.Пожароопасные места.Места массового посещения людей. | **Ежедневно****с 10 час. 00 мин.****Территория поселения** | Сотрудники Администрации, старшины по ПБ, члены ДПД и казачества | Дитрих Т.Э. |
| 9 | Объезд территории поселения | Выявление несанкционированных свалочных очагов мусора и нарушителей санитарного порядка. | **Ежедневно****с 10 час.00 мин.****Территория поселения** | Специалисты сектора ЖКХ | Бузунова И.Г.Машинкова Н.С. |
| 10 | Межведомственное взаимодействиеСИРАРМ ПлатежиГАС УправлениеПортал Государственных услуг | Принятие и отправка межведомственных запросов.Внесение платежных поручений | **постоянно** | Специалисты сектора по вопросам имущественных и земельных отношений | Манченкова И.В.Савченко Л.В. |
| 11 | Изучение фактического состояния нуждаемости отдельных семей, охрана детства. | Обследование материально-жилищных условий граждан | **постоянно** | Заместительглавы администрацииВерхнеподпольненского СП | Дашкова И.С. |

Глава Администрации

Верхнеподпольненского

сельского поселения А.Г. Ягольник