

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕПОДПОЛЬНЕНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

 12.01.2016 № 1 х. Верхнеподпольный

О проведении работ по благоустройству

и наведению санитарного порядка на

территории Верхнеподпольненского

сельского поселения.

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Верхнеподпольненское сельское поселение» и требованиями «Правил благоустройства территории Верхнеподпольненского сельского поселения», -

 1. Утвердить план мероприятий по наведению санитарного порядка и проведению благоустройства территории Верхнеподпольненского сельского поселения, согласно приложению № 1.

 2. Утвердить штаб по благоустройству населенных пунктов:

 Начальник штаба – Бузунова И.Г.

 Члены штаба – Коптева И.П.

 Кротов А.В.

 Папшев А.В.

 Боганцова В.В.

 Борисова Л.П.

 Мурашкин С.В.

 3. Закрепить территории поселения в части контроля за санитарным состоянием и благоустройством за специалистами Администрации и депутатами Собрания депутатов, согласно приложения № 2 и № 3.

 4. Сектору по вопросам ЖКХ довести план мероприятий по благоустройству и перечень закрепленных территорий до сведения исполнителей.

 5. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Верхнеподпольненского сельского поселения, населению, являющимся собственниками или арендаторами домовладений, обеспечить исполнение мероприятий.

 6. Разместить данное Распоряжение на официальном сайте поселения.

 7. Контроль за исполнением данного Распоряжения возложить на

зам. Главы Администрации – И.С. Дашкову.

Глава Верхнеподпольненского

сельского поселения Т.Н.Терских

Приложение 1

к Распоряжению Администрации

Верхнеподпольненского

 сельского поселения

от 12.01.2016 № 1

П Л А Н

мероприятий по благоустройству территории

Верхнеподпольненского сельского поселения на 2016 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | М Е Р О П Р И Я Т И Я | СРОКИСПОЛНЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
| 1. | Провести обследование территории поселения на предмет оценки санитарного состояния. | февраль  | Бузунова И.Г.Денежная И.В. |
| 2. | Провести рабочие встречи с руководителями хозяйств, владельцами торговых точек, директорами школ, зав. д/садом, ФАП, СДК, библиотеками по поддержанию порядка на вверенных им объектах и прилегающих к ним территориях. | февраль - март |  Дашкова И.С. Бузунова И.Г. Денежная И.В. |
| 3. | Довести до руководителей с/хозяйств, владельцев торговых точек, арендаторов и руководителей учреждений образования, здравоохранения и культуры информацию о границах территорий, определенных для уборки. | Февраль - март | Денежная И.В. |
| 4. | Провести совещания с руководителями инфраструктур (по водопроводным сетям, газопроводу и отоплению), расположенных на территории Верхнеподпольненского сельского поселения по вопросу наведения санитарного порядка на охранных зонах, принадлежащих им объектах. | февраль - март | Бузунова И.Г.Денежная И.В. Руководители ресурсоснабжающих организаций |
| 5. | Провести сходы жителей Верхнеподпольненского сельского поселения по наведению санитарного порядка возле домов, дворов, сараев, приусадебных участков. | февраль - март |  Дашкова И.С.Бузунова И.Г.Денежная И.В. |
| 6. | Довести требования «Правил благоустройства территории Верхнеподпольненского сельского поселения» до сведения граждан через информационные стенды, муниципальный печатный орган, газету «Местные ведомости» и официальный сайт поселения. | февраль - март |  Дашкова И.С. Бузунова И.Г.Денежная И.В. Борисова Л.П. |
| 7. | Усилить контроль за содержанием внутрипоселковых дорог, очисткой от снега, наледи, посыпкой песком подходов к школам, д/садам, ФАП, СДК, центральной площади. | январь- февраль | Бузунова И.Г.Руководители организаций, учреждений. |
| 8. | Контролировать выделение техники сельхозпредприятиями и индивидуальными предпринимателями, для очистки дорог в зимнее время. | январь- февраль | Бузунова И.Г.руководители сельхозпредприятий, индивидуальные предприниматели. |
| 9. | Проводить регулярные объезды территории поселения для контроля надлежащего санитарного состояния. | еженедельно | Бузунова И.Г. Денежная И.В. Борисова Л.П. |
| 10. | Активизировать работу по составлению административных протоколов за нарушение «Правил благоустройства территории Верхнеподпольненского сельского поселения». | постоянно |  Дашкова И.С.Бузунова И.Г.  Денежная И.В. Борисова Л.П. |
| 11. | Подключить к работе по контролю за наведением санитарного порядка участкового инспектора и казачью дружину. | постоянно | Дашкова И.С. Мурашкин С.В. Стрельников С.А. |
| 12. | Поддерживать постоянную телефонную связь с хуторами поселения и ЕДДС. | постоянно | Бузунова И.Г.Борисова Л.П. |
| 13. | Организовывать и проводить «Чистые пятницы» с привлечением руководителей хозяйств и индивидуальных предпринимателей. | еженедельномарт- октябрь | Бузунова И.Г.Руководители организаций, учреждений, индивидуальные предприниматели. |
| 14. | Организовать и провести субботники по наведению санитарного порядка и благоустройству территории Верхнеподпольненского сельского поселения.  | март- октябрь | Дашкова И.С.Бузунова И.Г.Денежная И.В.Руководители организаций, учреждений, индивидуальные предприниматели, население. |
| 15. | Обеспечить подвоз материалов для побелки деревьев. | март | Бузунова И.Г.  |
| 16. | Организовать работы по наведению санитарного порядка и благоустройству кладбищ х. Алитуб и х. Черюмкин. | март-май, сентябрь | Бузунова И.Г.Руководители организаций, учреждений, индивидуальные предприниматели, население. |
| 17. | Поддерживать санитарный порядок на территории кладбищ х. Черюмкин и х. Алитуб. | постоянно | Бузунова И.Г.Руководители организаций, учреждений, индивидуальные предприниматели, население. |
| 18. | Контроль за содержанием в надлежащем санитарным состоянием лесополос, примыкающим к полям сельхозпредприятий и арендаторов на территории сельского поселения. | постоянно | Денежная И.В.Руководители сельхозпредприятий индивидуальные предприниматели. |
| 19. | Поддерживать санитарный порядок на внутрипоселковых дорогах, улицах, площадях, газонах и в парках поселения. | постоянно | Бузунова И.Г.Руководители организаций, учреждений, индивидуальные предприниматели, население. |
| 20. | Продолжить работу по заключению договоров с ООО «Южный город» на сбор и утилизацию ТБО от населения. | постоянно | Бузунова И.Г. |
| 21. | Организовать работу по вывозу ТБО из х. Алитуб. | постоянно | Бузунова И.Г. |
| 22. | Организовать наведение санитарного порядка у памятников погибшим воинам в х.Верхнеподпольный, х.Черюмкин и х. Алитуб. | март-май | Бузунова И.Г.Папшев А.В. |
| 23. | Организовать и провести экологический субботник по благоустройству и озеленению территории сельского поселения. | апрель | Бузунова И.Г.Денежная И.В.Руководители организаций, учреждений, индивидуальные предприниматели, население. |
| 24. | Организовать работу школьной бригады | март - октябрь | Дашкова И.С.Папшев А.В. |
| 25. | Организовать работы по озеленению территории поселения:- разбивка клумб;- высадка деревьев и кустарников (собственный материал) | март-май | Бузунова И.Г.Денежная И.В.Руководители организаций, учреждений, индивидуальные предприниматели, население. |
| 26. | Организовать работу по уборке водоохраной территории р.Дон | постоянно | ООО «Аксайская земля» |
| 27. | Организовать работу по отсыпке и грейдированию внутрипоселковых дорог. | март - октябрь | Бузунова И.Г. |
| 28. | Организовать работу по уничтожению карантинной и сорной растительности (согласно дополнительным мероприятиям). | май-октябрь | Бузунова И.Г.Денежная И.В. Руководители организаций, учреждений, индивидуальные предприниматели, население. |
| 29. | Не допускать сжигания мусора, листьев, веток на улицах, во дворах. | постоянно | Бузунова И.Г.Денежная И.В. |
| 30. | Не допускать выжигания сухой растительности на территории поселения. | постоянно | Борисова Л.П. |

Приложение № 2

к распоряжению Администрации

Верхнеподпольненского

 сельского поселения от 12.01.2016 № 1

Перечень

территорий поселения в части контроля за санитарным состоянием и благоустройством, закрепленных за специалистами Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Должность, фамилия, имя, отчество специалиста | Территория |
| 1. | Зам. Главы Администрации Верхнеподпольненского сельского поселенияДашковаИрина Сергеевна | х. Верхнеподпольный |
| 2. | Главный специалист сектора по вопросам ЖКХБузуноваИрина Григорьевна | х. Черюмкин |
| 3. | Главный специалист по вопросам имущественных и земельных отношенийДенежнаяИрина Васильевна | х. Алитубх. Слава Труда |

Приложение № 3

к распоряжению Администрации

Верхнеподпольненского

 сельского поселения

от 12.01.2016 № 1

Перечень

территорий поселения в части контроля за санитарным состоянием и благоустройством, закрепленных за депутатами Собрания депутатов

Верхнеподпольненского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Должность, фамилия, имя, отчество депутата | Территория |
| 1. | Чурсина И.В. | х. Верхнеподпольныйул. Советская с № 2/1 по № 90;ул.Зеленая с № 13 по № 83 |
| 2. | Новиков А.В. | х. Верхнеподпольныйул. Дружбы № 1/1, № 2, № 3/1, № 4, № 5/1, № 6, № 7/1  |
| 3. | Карягин А.Н. | х. Верхнеподпольныйул. Советская с № 1 по № 83, ул.Дружбы с № 1 по № 73 |
| 4. | Хвост Н.И. | х. Верхнеподпольныйул. Советская с № 92 по № 120, ул.Зеленая с № 2 по № 12, ул.Школьная № 8, № 11, № 12 |
| 5. | Киреева И.М. | х. Верхнеподпольныйул. Школьная № 9, № 10, № 13, № 14,ул. Мира с № 12 по № 28, ул.Дружбы с № 8 по № 36 |
| 6. | Кротов А.В. | х. Черюмкинул. Набережная с № 1по № 40, ул.Центральная с № 67/4 по № 103, пер.Юбилейный с № 1 по № 5 |
| 7. | Боганцова В.В. | х. Черюмкинул. Центральная с № 1 по № 67, с № 2 по № 90, ул.Молодежная с № 45 по № 55 и № 50, № 54. |
| 8. | Пустошкина С.В. | х. Черюмкинул. Молодежная с № ½ по № 42, с № 2 по № 48, ул.Садовая № 5, № 6 с № 92 по № 128. |
| 9. | Аралкина И.А. | х. Алитуб |
| 10. | Хандова С.А. | х. Верхнеподпольныйул. Советская с № 122 по № 128, с № 93 по № 99, ул.Мира с № 2/1 по № 10, ул.Новая с № 1 по № 11,х.Слава Труда. |