|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРОЕКТ | | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕПОДПОЛЬНЕНСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_ | х. Верхнеподпольный |

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Верхнеподпольненского сельского поселения на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», соглашением о передаче части полномочий по муниципальному земельному контролю от 21.12.2017 года, решением Собрания депутатов Верхнеподпольненского сельского поселения от 30.11.2021 № 22 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Верхнеподпольненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Верхнеподпольненского сельского поселения на 2023 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальном печатном органе Верхнеподпольненского сельского поселения газете «Местные ведомости» и размещению на официальном сайте Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://verhnepodpolnenskoesp.ru /).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, но не ранее чем с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по вопросам имущественных и земельных отношений Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения Манченкову И.В.

Глава Администрации

Верхнеподпольненского

сельского поселения А.Г. Ягольник

Постановление вносит

сектор по вопросам имущественных

и земельных отношений Администрации

Верхнеподпольненского сельского поселения

Приложение

к постановлению

Администрации

Верхнеподпольненского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

**ПРОГРАММА   
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2023 год**

**1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований   
и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Верхнеподпольненского сельского поселения.

**2. Аналитическая часть Программы**

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Администрация Верхнеподпольненского сельского поселения (далее – Администрация) осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах Верхнеподпольненского сельского поселения, требований земельного законодательства в порядке и случаях, установленных правовыми актами Собрания депутатов Верхнеподпольненского сельского поселения и Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения.

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный   
контроль) – деятельность, направленная на предупреждение, выявление   
и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее – обязательных требований), осуществляемая   
в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством:

– организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства;

– принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений,   
а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

– организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

– организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

2.4. Подконтрольные субъекты:

– юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане,   
при осуществлении ими производственной и иной деятельности   
по использованию земель.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Администрацией мероприятий по муниципальному земельному контролю:

– Земельный Кодекс Российской Федерации;

- иные нормативные акты в сфере земельных отношений.

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В 2022 году Администрацией в отношении граждан проведено:

24 профилактических мероприятия: объявлено 16 предостережений и проведено 4 консультации и 4 информирования.

11 рейдовых объездов на предмет нарушений земельного законодательства.

По фактам выявленных нарушений Администрацией было составлено 6 протоколов об административном правонарушении, 5 нарушителем направлены извещения о месте и времени составления протоколов. Материалы были направлены в Административную комиссию при Администрации Аксайского района на рассмотрение.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере земельного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются использование земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки.

Проведение профилактических мероприятий, направленных   
на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов   
к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

**3. Цели и задачи Программы**

3.1. Цели Программы:

– стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

– устранение условий, причин и факторов, способных привести   
к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

– создание условий для доведения обязательных требований   
до контролируемых лиц, повышение информированности о способах   
их соблюдения;

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- снижения уровня ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

3.2. Задачи Программы:

– выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

– установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

– формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

– повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;

–  повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов,   
в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**4. План мероприятий по профилактике нарушений**

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2023 год, сроки (периодичность)   
их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства   
на 2023 год (приложение).

**5. Показатели результативности и эффективности Программы**

Отчетные показатели Программы на 2023 год:

–  доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных   
в отношении подконтрольных субъектов ≥ 30%. Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

–  доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий ≥ 50 %. Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя;

–  повышение уровня доверия подконтрольных субъектов   
к Администрации.

**6. Ответственные лица**

Перечень должностных лиц Администрации, ответственных   
за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Верхнеподпольненского сельского поселения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ответственные лица** | **Функции** | **Контакты** |
| 1. | Начальник сектора по вопросам имущественных и земельных отношений Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения,  главный специалист сектора по вопросам имущественных и земельных отношений Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8 (8650) 346-49  verhnepodpolnenskoeSP  @yandex.ru |

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Верхнеподпольненского сельского поселения на 2023 год.

Результаты профилактической работы Администрации включаются   
в Доклад об осуществлении муниципального земельного контроля   
на территории Верхнеподпольненского сельского поселения в 2023 году.

Приложение   
к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

на территории Верхнеподпольненского сельского поселения на 2023 год

ПЛАН   
мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на территории Верхнеподпольненского сельского поселения на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сведения о мероприятии** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1. | Информирование | Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Верхнеподпольненского сельское поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах.  Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;  2) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;  3) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  4) доклады о муниципальном контроле;  5) доклады о правоприменительной практике  6) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Сектор по вопросам имущественных и земельных отношений Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения | В течение года |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным.  Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Верхнеподпольненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 15 февраля года, следующего за отчетным годом. | Сектор по вопросам имущественных и земельных отношений Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения | 1 раз в год |
| 3. | Объявление предостережения | При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования. | Сектор по вопросам имущественных и земельных отношений Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения | В течение года |
| 4. | Консультирование | Консультирование осуществляется в устной или письменной форме.  Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.  Время разговора  по телефону не должно превышать 10 минут.  При устном консультировании должностные лица органа контроля обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:  организация и осуществление муниципального земельного контроля;  порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением об осуществлении муниципального земельного контроля;  порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органов контроля; получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом контроля в рамках контрольных мероприятий.  Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, содержащим запросы разъяснения требований законодательства Российской Федерации, осуществляется органом контроля посредством размещения на официальном сайте Верхнеподпольненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения. | Сектор по вопросам имущественных и земельных отношений Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения | В течение года |
| 5. | Профилактический визит | Проведение профилактического визита органом контроля осуществляется в отношении приступающих к осуществлению деятельности контролируемых лиц:  которым объекты контроля (земельные участки, находящиеся  в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена) предоставлены  в собственность, аренду либо безвозмездное пользование.  О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом контроля не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.  Контролируемое лицо вправе отказаться  от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган контроля не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.  Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать одного рабочего дня.  Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. | Сектор по вопросам имущественных и земельных отношений Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения | Один раз  в квартал (февраль, май, август, ноябрь) |