|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕПОДПОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 17.09.2021 № 98 х. Верхнеподпольный |



Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции

в Верхнеподпольненском сельском поселении на 2022– 2024 годы

В соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. №478, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Верхнеподпольненском сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Верхнеподпольненском сельском поселении на 2022 - 2024 годы (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Верхнеподпольненского сельского поселения http://verhnepodpolnenskoe sp.ru/.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы Администрации  Верхнеподпольненского  сельского поселения |  | И.С.Дашкова |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | Приложение | | |
| к постановлению  Администрации Верхнеподпольненского  сельского поселения | | | | | | |
|  |  |  | | |  | От 17.09.2021 № 98 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХНЕПОДПОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НА 2022-2024 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Отметки о выполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | |
| **1.1** | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | (по мере подготовки проектов и принятия НПА) | Заместитель главы Администрации |  |
| **1.2** | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | В течение 2022-2024г.г. | Заместитель главы Администрации |  |
| **1.3** | Размещение на официальном сайте администрации МО «Верхнеподпольненское сельское поселение» проектов муниципальных нормативных правовых актов и текстов муниципальных нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы | В течение  2022-2024г.г. | Заместитель главы Администрации;  начальник отдела экономики и финансов; начальник сектора по вопросам ЖКХ;  начальник сектора по вопросам имущественных и земельных отношений; |  |
| **1.4** | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, (внесение изменений в действующие регламенты), осуществления функций муниципального контроля | В течение  2022-2024г.г. | начальник сектора по вопросам ЖКХ;  начальник сектора по вопросам имущественных и земельных отношений;  главный специалист сектора по вопросам имущественных и земельных отношений |  |
| **1.5** | Обеспечение межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении муниципальных услуг | В течение  2022-2024г.г. | начальник сектора по вопросам ЖКХ;  начальник сектора по вопросам имущественных и земельных отношений;  главный специалист сектора по вопросам имущественных и земельных отношений |  |
| **1.6** | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | В течение  2022-2024г.г. | начальник сектора по вопросам ЖКХ;  начальник сектора по вопросам имущественных и земельных отношений;  главный специалист сектора по вопросам имущественных и земельных отношений |  |
| **1.7** | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему | В течение  2022-2024г.г. | начальник отдела экономики и финансов |  |
| **1.8** | Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции | ежеквартально: до 15 апреля – за три месяца;  - до 15 июля – за шесть месяцев;  - до 15 октября – за девять месяцев;  - до 25 января года, следующего за отчетным, – за год | Заместитель главы Администрации |  |
| **2.** | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | |
| **2.1** | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. **(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется.** **В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу.** | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством. | Заместитель главы Администрации |  |
| **2.2** | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав сельских поселений по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, **с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах**, в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Заместитель главы Администрации |  |
| **2.3** | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения « Справки БК» (в актуальной версии). | В течение  2022-2024гг. | Заместитель главы Администрации |  |
| **2.4** | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2. | В течение  2022-2024гг. | Заместитель главы Администрации |  |
| **2.5** | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами , указанными в п.2.1. Плана. | В течение  2022-2024гг  при наличии оснований,  в установленные сроки | Заместитель главы Администрации |  |
| **2.6** | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Заместитель главы Администрации |  |
| **2.7** | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение  2022-2024гг. | Заместитель главы Администрации |  |
| **2.8** | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение  2022-2024гг. | Заместитель главы Администрации |  |
| **2.9** | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение  2022-2024г.г. | Заместитель главы Администрации |  |
| **2.10** | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих , в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу. Об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение  2021-2024г.г. | Заместитель главы Администрации |  |
| **2.11** | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно, заседания - по мере необходимости | Председатель комиссии |  |
| **2.12** | Проведение аттестации муниципальных служащих на соответствие замещаемой должности | В течение  2022-2024г.г. | Заместитель главы Администрации |  |
| **3.** | **Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | |
| **3.1** | Осуществление контроля  за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | В течение  2022-2024г.г. | Главный специалист отдела экономики и финансов |  |
| **3.2** | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | В течение  2022-2024г.г. | Главный специалист отдела экономики и финансов |  |
| **3.3** | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | В течение  2022-2024г.г. | Главный специалист отдела экономики и финансов |  |
| **3.4** | Размещение информаций о проведении запроса котировок  [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)., на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение  2022-2024г.г. | Главный специалист отдела экономики и финансов |  |
| **4.** | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | |
| **4.1** | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т**.**ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений(в соответствии с графиками переподготовки). | Постоянно, в течение  2022-2024г.г. | Заместитель главы Администрации |  |
| **4.2** | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения | Постоянно, в течение  2022-2024г.г. | Заместитель главы Администрации |  |
| **5.** | **Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски** | | | |
| **5.1** | Анализ передачи муниципального имущества в аренду | Постоянно,  в течение  2022-2024г.г. | Начальник сектора по вопросам имущественных и земельных отношений |  |
| **5.2** | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения | Постоянно,  в течение  2022-2024г.г. | Начальник сектора по вопросам имущественных и земельных отношений |  |
| **5.3** | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  - о приватизации муниципального имущества, их результатах;  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | Постоянно,  в течение  2022-2024г.г.  (по мере необходимости) | Начальник сектора по вопросам имущественных и земельных отношений |  |
| **6.Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед**  **органами местного самоуправления** | | | | |
| **6.1** | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты), если таковая имеется. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Заместитель главы Администрации |  |
| **6.2** | Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты),если таковая имеется. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Заместитель главы Администрации |  |
| **6.3** | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.6.1 и 6.2. настоящего Плана. | В течение  2022-2024г.г. | Заместитель главы Администрации |  |
| **6.4** | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Заместитель главы Администрации |  |