

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕПОДПОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  30.12.2020 № 101 х. Верхнеподпольный |

 Отчет по реализации плана

по противодействию коррупции

в Верхнеподпольненском сельском поселении за 2020 год

 Во исполнение постановления Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения от 27.12.2019 №115 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Верхнеподпольненском сельском поселении на 2020 – 2021 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет по реализации плана по противодействию коррупции в Верхнеподпольненском сельском поселении за 2020 год (приложение).
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения |  | Т.Н.Терских |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение |  |  |
| к постановлению Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения  |
| от | 30.12. | 2020 г. | №101 |  |

Отчет по реализации плана по противодействию коррупции

 в Верхнеподпольненском сельском поселении за 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Отметки о выполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** |
| **1.1** | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции |  (по мере подготовки проектов и принятия НПА)  | Заместитель главы Администрации | Постановление Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения от 29.05.2020г №44 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов» |
| **1.2** | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов |  (постоянно) | Заместитель главы Администрации |  В текущем году было проведена 12 экспертизы на проекты муниципальных нормативных правовых актов и 6 экспертизы действующих муниципа-льных нормативных правовых актов проводится мониторинг изменений действующего законодательства в целях своевременного внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты |
| **1.3** | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, (внесение изменений в действующие регламенты), осуществления функций муниципального контроля |  (постоянно) |  Сектор ЖКХ, сектор имущественных и земельных отношений | Постановление Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения от 01.03.2019 № 28 «Об утверждении Административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Верхнеподпольненского сельского поселения»Постановление Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения от 28.04.2020 г. № 37 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения от 28.04.2012 г. № 63 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение или изменение адреса объекту адресации»Постановлениями Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения от 18.12.2020 № 87, от 05.03.2020 № 16, от 26.06.2020 № 51, от 26.06.2020 № 53, от 28.04.2020 № 37 были внесены изменения в действующие административные регламенты.Постановлением Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения от 18.12.2020 № 86 утвержден административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативно- правовых актов муниципального образования местных налогов и сборов; |
| **1.4** | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг |  (1 раз в год – IVквартал) | Сектор ЖКХ, сектор имущественных и земельных отношений | В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг организовано межведомственное взаимодействие между органами государственной власти и Администрацией Верхнеподпольненского сельского поселения. Предложения по повышению качества предоставления муниципальных услуг не поступали |
| **1.5** | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля |  (1 раз в год  - IVквартал) | Сектор ЖКХ, сектор имущественных и земельных отношений  | Постановлением Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения от 04.05.2016 № 64 утверждён административный регламент «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Верхнеподпольненское сельское поселение» |
| **2.** | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** |
| **2.1** | Организация и проведение проверок сведений, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими организаций и запретов, связанных с муниципальной службой | По мере необходимости | Заместитель главы Администрации | В 2020 году поступил на муниципальную службу 1 человек.сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей предоставлены в срок и за период, установленный законодательством. |
| **2.2** | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  (до 30 апреля) | Заместитель главы Администрации | В рамках декларационной кампании своевременно муниципальными служащими и директором муниципального учреждения   представлены   сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей за отчетный период в срок, установленный законодательством. Уточнённые сведения не предоставлялись. |
| **2.3** | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими |  (до 1 июня) | Заместитель главы Администрации | Данные сведения проанализированы, размещены на официальном сайте поселения.Анализ сведений о доходах проводился в два этапа: первичный и последующий. По результатам первичного анализа фактов неправильного заполнения справок не выявлено. При   последующем   анализе     сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей за отчетный период оснований для осуществления проверок в отношении муниципальных служащих не установлено. |
| **2.4** | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления |  (до 14 мая) | Заместитель главы Администрации | Сведения о доходах, расходах обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте администрации  размещены своевременно  |
| **2.5** | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  |  (при наличии оснований) | Председатель комиссии | В 2020 году было одно заседание комиссииПротокол №1 от 17.06.2020 |
| **2.6** | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов |  (1 раз в квартал) | Глава администрации сельского поселения | Проведен анализ жалоб и обращений граждан Фактов нарушения законодательства в сфере коррупции не выявлено |
| **3.** | **Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** |
| **3.1** | Осуществление контроля  за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | (постоянно) | Сектор экономики и финансов | Направлено 9 уведомлений о прохождении контроля |
| **3.2** | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | (постоянно) | Сектор экономики и финансов | В отчетный период проверок деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Верхнеподпольненское   сельское поселение» фактов неправомерного и неэффективного расходования местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд не проводилось |
| **3.3** | Размещение информаций о проведении запроса котировок[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)., на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | (постоянно) | Сектор экономики и финансов | Проведено два электронных аукциона |
| **4.** | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** |
| **4.1** | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции |  1 раз в полугодие | Заместитель главы Администрации | обучающий семинар-совещание «Правила и порядок заполнения сведений о доходах муниципальными служащими».Информирование муниципальных служащих, об ограничениях и запретах, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».   |
| **4.2** | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения |  (постоянно) | Заместитель главы Администрации |  |
| **5.** | **Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски** |
| **5.1** | Анализ передачи муниципального имущества в аренду |  (постоянно) | Сектор по вопросам имущественных и земельных отношений | Постоянно осуществляется контроль за своевременным поступлением арендной платы, ведется реестр арендной платы, работа с должниками. По итогу 2020 года сумма задолженности по арендной плате составила – 121 488,5 руб. и сумма неустойки - 3480,47 руб. и была взыскана по решению Арбитражного суда Ростовской области |
| **5.2** | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения | (постоянно) | Сектор по вопросам имущественных и земельных отношений | Переданные в аренду нежилые помещения используются по целевому назначению в соответствии с требованиями заключенных договоров |
| **5.3** | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления:- о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;- о приватизации муниципального имущества, их результатах;- о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | (по мере необходимости) | Сектор по вопросам имущественных и земельных отношений | На официальном сайте органа местного самоуправления размещено Решение «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Верхнеподпольненского сельского поселения на 2020 год» и Отчет об исполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Верхнеподпольненского сельского поселения за 2019 год.Решения по проведению торгов в 2020 году не принимались. |