

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕПОДПОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.18 № 60 х. Верхнеподпольный

Об утверждении Плана мероприятий

 по противодействию коррупции

в Верхнеподпольненском сельском поселении на 2018– 2019 годы

 В соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 года № 460, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Верхнеподпольненском сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Верхнеподпольненском сельском поселении на 2018-2019 годы согласно приложению.
2. Разместить данное Постановление в сети интернет на сайте Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения
3. Контроль исполнения данного Постановления возложить на зам. Главы Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения –И.С.Дашкову.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации Верхнеподпольненского  сельского поселения |  | Т.Н.Терских |

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Верхнеподпольненского
сельского поселения от 03.09.18 №60

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХНЕПОДПОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Отметки о выполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** |
| **1.1** | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции |  (по мере подготовки проектов и принятия НПА)  | Заместитель главы Администрации |  |
| **1.2** | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов |  (постоянно) | Заместитель главы Администрации |  |
| **1.3** | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, (внесение изменений в действующие регламенты), осуществления функций муниципального контроля |  (постоянно) |  Главный специалист администрации |  |
| **1.4** | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг |  (1 раз в год – IVквартал) | Заместитель главы Администрации |  |
| **1.5** | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля |  (1 раз в год  - IVквартал) | Главный специалист Администрации |  |
| **2.** | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** |
| **2.1** | Организация и проведение проверок сведений, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими организаций и запретов, связанных с муниципальной службой | По мере необходимости | Заместитель главы Администрации |  |
| **2.2** | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  (до 30 апреля) | Заместитель главы Администрации |  |
| **2.3** | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими |  (до 1 июня) | Заместитель главы Администрации |  |
| **2.4** | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления |  (до 14 мая) | Заместитель главы Администрации |  |
| **2.5** | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  |  (при наличии оснований) | Председатель комиссии |  |
| **2.6** | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов |  (1 раз в квартал) | Глава администрации сельского поселения |  |
| **2.7** | Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Верхнеподпольненском сельском поселении отчета о выполнении муниципальной антикоррупционной программы и плана противодействия коррупции  | 1 раз в год(до 1 февраля размещение на официальном сайте поселения) | Заместитель главы Администрации |  |
| **3.** | **Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** |
| **3.1** | Осуществление контроля  за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | (постоянно) | Глава администрации сельского поселения |  |
| **3.2** | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | (постоянно) | Глава администрации сельского поселения |  |
| **3.3** | Размещение информаций о проведении запроса котировок[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)., на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | (постоянно) | Сектор экономики и финансов |  |
| **4.** | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** |
| **4.1** | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции |  1 раз в полугодие | Заместитель главы Администрации |  |
| **4.2** | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения |  (постоянно) | Заместитель главы Администрации |  |
| **5.** | **Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски** |
| **5.1** | Анализ передачи муниципального имущества в аренду |  (постоянно) | Глава администрации сельского поселения |  |
| **5.2** | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения | (постоянно) | Глава Администрации сельского поселения |  |
| **5.3** | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления:- о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;- о приватизации муниципального имущества, их результатах;- о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | (по мере необходимости) | Ведущийспециалист администрации |  |
| **5.4** | Обеспечить своевременную корректировку плана в соответствии с национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период с учетом плана района | постоянно | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции |  |