

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕПОДПОЛЬНЕНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2014 № 38 х. Верхнеподпольный

О создании комиссии по оценке готовности жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры

Верхнеподпольненского сельского поселения к осенне-зимнему периоду

В целях оценки готовности  жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры Верхнеподпольненского сельского поселения к работе в осенне-зимний период, на основании ст.16,37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по  оценке готовности  жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры  Верхнеподпольненского сельского поселения к работе в осенне-зимний период. (приложение №1).

2. Утвердить следующий порядок работы комиссии по  оценки готовности жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры Верхнеподпольненского сельского поселения к осенне-зимнему сезону период.

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, при наличии поступивших актов готовности жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры  Верхнеподпольненского сельского поселения к работе осенне-зимний период. Время и место заседания комиссии определяется председателем комиссии.

2.2. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов, обладающих познаниями, необходимыми для рассмотрения определённых вопросов. Специалисты участвуют в заседании комиссии без права голосования. В случае необходимости, к участию в заседании комиссии может приглашаться руководитель организации или уполномоченный представитель организации.

2.3. Подготовка документов, представленных председателями советов многоквартирных домов и объектами социальной инфраструктуры Верхнеподпольненского сельского поселения, выносимых на рассмотрение комиссии, обеспечивается председателем комиссии.

Комиссия рассматривает поступившие документы в коллегиальном порядке, в закрытом заседании. Комиссия правомочна принимать решение по рассматриваемому вопросу при участии в заседании не менее половины её состава. Председательствует на заседании комиссии её председатель.

2.4. Решение комиссии принимается путём голосования, большинством голосов. При равенстве, голосов  «за» и «против» решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решение комиссии является основанием для составления акта проверки к работе (приложение №3) в осенне-зимний период с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, и его утверждения муниципальным правовым актом - Постановлением Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения.

3. Комиссии, созданной п.1 настоящего Постановления, в срок до 15 сентября произвести оценку готовности жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры Верхнеподпольненского сельского поселения к работе в осенне-зимний период и утвердить паспорт готовности (приложение № 4).

4. Утвердить график работы комиссии в соответствии с приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (приложение № 2).

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального размещения на сайте поселения.

6. Контроль за выполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения – И.С. Дашкову.

Глава Верхнеподпольненского

сельского поселения Т.Н. Терских

Приложение №1

к Постановлению Администрации

Верхнеподпольненского сельского поселения

от 12.05.2014г. № 38

**СОСТАВ  
комиссии по оценке готовности жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры  Верхнеподпольненского сельского поселения**

**к осенне-зимнему периоду**

Председатель комиссии:

Терских Т.Н. – Глава Верхнеподпольненского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Бузунова И.Г. – главный специалист сектора по вопросам ЖКХ Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения

Члены комиссии:

Дашкова И.С. – заместитель Главы Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения;

Алантьева Т.А. – специалист 1-й категории сектора по вопросам ЖКХ Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения;

Борисова Л.П. – инспектор по вопросам ГОЧС Администрации Верхнеподпольненского сельского поселения;

Приложение №2

к Постановлению Администрации

Верхнеподпольненского сельского поселения

от 12.05.2014г. № 38

**ГРАФИК**

**Работы комиссии по оценке готовности жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры  Верхнеподпольненского сельского поселения**

**к осенне-зимнему периоду**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта | Срок проведения проверки готовности к осенне-зимнему периоду |
| МБУК ВСП «Верхнеподпольненский СДК»:  - СДК х.Верхнеподпольный; | 20.08. – 30.08. |
| МБУК ВСП «Верхнеподпольненская СБ»:  - СБ х.Верхнеподпольный; | 20.08.. – 30.08. |
| ФАП х.Верхнеподпольный | 20.08. – 30.08. |
| МБОУ СОШ х.Верхнеподпольный | 20.08.. – 30.08. |
| МБОУ начальная школа/детский сад х.Черюмкин | 20.08. – 30.08. |
| МБДОУ д/сад № 28 х.Верхнеподпольный | 20.08. – 30.08. |
| Жилищный фонд:  - ул.Дружбы № 6;  - ул.Школьная № 8;  - ул.Школьная № 11;  - ул.Школьная № 12;  - ул.Школьная № 13 | 01.09. – 10.09. |
| Котельная х.Верхнеподпольный филиала «Донэнерго» - «Тепловые сети» Аксайского района тепловых сетей | 30.08.2013г. |

Приложение №3

к Постановлению Администрации

Верхнеподпольненского сельского поселения

от 12.05.014г. № 38

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с графиком проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя(его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

 <\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение №4

к Постановлению Администрации

Верхнеподпольненского сельского поселения

от 12.05.2014г. № 38

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.**

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)